



Пискаревка

Газета жителей муниципального образования

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 10-6 (234-6). 14 ноября 2019 г.

Официальные документы МО Пискаревка

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» ноября 2019 года № 114-э

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени и фамилии ребенка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Пискаревка, с учетом протеста прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга № 03-04-2019-237 от 26.09.2019 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению местной администрацией МО Пискаревка, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление местной администрации МО Пискаревка от 04.12.2012 № 92-э «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации В.Б. Фильчиков

Приложение к постановлению местной администрации МО Пискаревка от «14» ноября 2019 года № 114-э

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению местной администрацией МО Пискаревка, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка (далее – местная администрация) при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения органа опеки и попечительства на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – государственная услуга).

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Информация о государственной услуге размещена в подсистеме «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – Портал) (www.gu.spb.ru).

1.2. Заявителями являются: граждане Российской Федерации, являющиеся родителями несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет; один из родителей несовершеннолетнего, с которым проживает ребенок; мать несовершеннолетнего, рожденного вне брака, в отношении которого отцовство не установлено (далее – заявители).

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, имеющее следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;
документ, подтверждающий полномочия представителя^{***}.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1.3.1.1. Орган опеки и попечительства местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка (далее – орган опеки и попечительства):

адрес: Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 52, литера А, пом. 38-Н;
график работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45; перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни – суббота, воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час;
телефоны: (812)298-33-90; телефон/факс: (812)298-38-55;
адрес сайта и электронной почты: www.mo-piskarevka.spb.ru, e-mail: mopiskarevka@yandex.ru.

1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр, МФЦ):

адрес: Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, литера О;
график работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни – суббота, воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час;
актуальный перечень структурных подразделений Многофункционального центра, места их нахождения, график работы и справочные телефоны указаны на Портале в разделе «Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге (МФЦ)»;
центр телефонного обслуживания: (812) 573-90-00;
адрес сайта и электронной почты: www.gu.spb.ru/mfc/, e-mail: knz@mfcspb.ru.

1.3.1.3. Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга:

адрес: 191144, Новгородская ул., д. 20, лит. А
телефон: (812) 576-24-61, факс (812) 576-24-90;
адрес сайта и электронной почты: www.gov.spb.ru, e-mail: ksp@gov.spb.ru;
график работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни – суббота, воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.3.1.4. При предоставлении государственной услуги орган опеки и попечительства вправе осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с:

^{***} В качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляются: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденное приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 №391; иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

^{***} В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются: документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги; документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства).

1.3.1.4.1. Управлением по вопросам миграции Главного управления МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Управление по вопросам миграции):

Адрес: 191028, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 4.
Адрес сайта: http://www.78.mvd.ru.
Телефон: (812) 273-22-46, (812) 275-09-75.

График работы: понедельник-четверг с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час;

1.3.1.4.2. Комитетом по делам записи актов гражданского состояния (далее – КЗАГС):

адрес: 191015, Санкт-Петербург, Таврическая ул., д. 39;
справочный телефон: (812) 271-79-43, факс (812) 271-41-10;
адрес сайта и электронной почты: kzags@gov.spb.ru; www.gov.spb.ru;
график работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48; выходные дни – суббота, воскресенье;

1.3.1.4.3. Государственными казенными учреждениями – Жилищными агентствами районов Санкт-Петербурга (далее – ГКУ ЖА):

места нахождения ГКУ ЖА приведены в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту;

график работы: с 9.00 до 18.00 (в пятницу – до 17.00), перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.3.2. Перед предоставлением государственной услуги заявителям не требуется дополнительных обращений в иные исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и организации.

1.3.3. Информацию об органах (организациях), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги, заявители могут получить следующими способами (в следующем порядке):

направление запросов в письменном виде по адресам органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, в электронном виде по адресам электронной почты указанных органов (организаций);

по справочным телефонам специалистов органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента; на Портале (www.gu.spb.ru);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента; при личном обращении на прием к специалистам органов (организаций) (в дни и часы приема, если установлены);

в центре телефонного обслуживания Многофункционального центра (812) 573-90-00; при обращении к инфоматам (инфокioskам, инфопунктам), размещенным в помещениях структурных подразделений Многофункционального центра;

на стендах в местах предоставления государственной услуги. На стендах размещается следующая информация:

наименование государственной услуги;
перечень органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;
график (режим) работы, телефоны, адреса электронной почты органов (организаций), осуществляющих прием и консультации заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;
адреса органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;
контактная информация об органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги;
порядок предоставления государственной услуги;
последовательность посещения заявителем органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;
перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в том числе получаемых без участия заявителя;
образец заполненного заявления.

1.3.4. В целях доступности получения информации о порядке предоставления государственной услуги для инвалидов органами (организациями), указанными в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента обеспечивается:

для лиц со стойким нарушением функции зрения: выполнение информации крупным рельефным шрифтом на контрастном фоне (белом или желтом) и дублирование рельефо-точечным шрифтом Брайля;
обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для лиц со стойким нарушением функции слуха – предоставление государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение доступа сурдопереводчика, либо специальных технических средств, обеспечивающих синхронный сурдоперевод;
для лиц с одновременным стойким нарушением функций зрения и слуха – предоставление государственной услуги по тифлосурдопереводу, включая обеспечение доступа тифлосурдопереводчика, либо специальных технических средств, обеспечивающих синхронный тифлосурдоперевод.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
Краткое наименование государственной услуги: выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка.

2.2. Государственная услуга предоставляется органом опеки и попечительства во взаимодействии с органами (организациями), указанными в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента. Должностным лицам органов опеки и попечительства запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, полученных в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2012 № 93 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача постановления о разрешении органа опеки и попечительства на изменение имени ребенку, а также присвоенной ему фамилии, либо об отказе в таком разрешении (далее – постановление). Информирование заявителей о принятом органом опеки и попечительства решении осуществляется:

на бумажном носителе – направление через отделения федеральной почтовой связи (или вручение заявителю лично в органе опеки и попечительства) решения о предоставлении государственной услуги, либо направление через отделения федеральной почтовой связи (или электронной почтой, в случае наличия отметки в заявлении) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги. Выдача результата предоставления государственной услуги возможна на базе структурных подразделений МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги не учитывается в ведомственной информационной системе, в связи с ее отсутствием.

2.4. Срок предоставления государственной услуги: решение о разрешении органа опеки и попечительства на изменение имени ребенку, а также присвоенной ему фамилии, либо об отказе в таком разрешении принимается в течение 30 дней со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Семейный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 11.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Закон Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»; постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593);

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)»; постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753 «О Порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ)» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753);

распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 01.12.2011 № 51-рп «Об организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге»;

распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 34-рп «О мерах по реализации статей 7 и 7.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, при совместном обращении родителей об изменении имени ребенка и (или) фамилии:

документ, удостоверяющий личность заявителей^{***};

заявления обоих родителей, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

заявление несовершеннолетнего старше десяти лет о согласии на изменение фамилии (имени), по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

документ о рождении несовершеннолетнего (свидетельство о рождении ребенка или справка – выписка из актовой записи о рождении ребенка с сведениях, содержащихся в свидетельстве о рождении ребенка, выданное органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации);

2.6.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, при обращении родителя, с которым проживает несовершеннолетний, о присвоении несовершеннолетнему своей фамилии:

документ, удостоверяющий личность заявителя³;

заявление несовершеннолетнего старше десяти лет о согласии на изменение фамилии, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

документ о рождении несовершеннолетнего (свидетельство о рождении ребенка или справка – выписка из актовой записи о рождении ребенка с сведениях, содержащихся в свидетельстве о рождении ребенка, выданное органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации);

заявление родителя, проживающего отдельно от ребенка, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, а в случае невозможности установления его места нахождения, лишения его родительских прав, признания недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка, вместо вышеназванного заявления родителя представляются:

решение суда о лишении родительских прав; признания недееспособным; безвестно отсутствующим;

справка органов внутренних дел о розыске гражданина (при невозможности установления места нахождения родителя);

документы органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела о злостном уклонении от уплаты алиментов, приговором суда по тому же делу и иными документами, подтверждающими уклонение родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка;

решение суда об определении места жительства несовершеннолетнего, мировое соглашение об определении места жительства несовершеннолетнего и т.д.

2.6.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, при обращении матери ребенка, за получением государственной услуги, в случае если ребенок рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не устанавливалось:

документ, удостоверяющий личность заявителя⁴;

заявление несовершеннолетнего старше десяти лет о согласии на изменение фамилии, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

заявление матери ребенка, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

документ о рождении несовершеннолетнего (свидетельство о рождении ребенка или справка – выписка из актовой записи о рождении ребенка с сведениях, содержащихся в свидетельстве о рождении ребенка, выданное органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации).

2.6.4. В случае обращения доверенного лица или представителя заявителя:

документ, удостоверяющий личность доверенного лица или представителя заявителя, имеющего право на получение государственной услуги;

документ, подтверждающий полномочия доверенного лица или представителя заявителя, имеющего право на получение государственной услуги.

2.6.5. В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявителем дополнительно представляются документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа^{***}. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.6.6. В представляемых документах не допускаются не удостоверенные исправления, поврежденные, нечитаемые части текста либо нечитаемые отсканированные копии и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в оригиналах или нотариально заверенных копиях, копии документов, не заверенные нотариально, представляются в предьявлении оригиналов.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

^{***} В качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляются: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденное приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 №391; иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

^{***} Данное требование не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

